



Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Aabenraa Fritidsråd (AAF)

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Aabenraa Fritidsråd (AAF), Callensensgade 29, 1. th., 6200 Aabenraa

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 18. august 2019

1. Hvem har ansvaret for dataskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende hovedbestyrelsesmedlemmer: - Formand Jan Bundgaard tlf. 7175 8672 mail: janbundgaard@live.dk - Kasserer Kjeld Møbjerg tlf. 6127 6336 mail: kmoe@svenet.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med behandlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold og interesser, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, repræsentantskabs- og temamøder m.v. samt kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven c) Administration af ansøgninger til og tilskud fra vores aktivitets- og anlægspulje d) Udbetaling af godtgørelser og skatteindberetning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse



Aabenraa
Fritidsråd

		<p>e) Fødselsdato</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <p>a) CPR-nummer</p> <p>Vi registrerer kun personoplysninger om medlemmerne i AAFs bestyrelse. Vi registrerer ingen personoplysninger om personer i vores medlemsforeninger.</p>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvormed der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.	a) Bestyrelsesmedlemmer
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	a) Almindelige personoplysninger videregives til Aabenraa Kommune, DGI, DFI og andres specialforbund under vores formål og virkeområde jf. vores vedtægter, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 3 år fra regnskabsårets udløb.
	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Alle hovedbestyrelsens personoplysninger på medlemmer opbevares på kasserens og formandens computere, som begge er beskyttet af et kodeord, som kun de selv kender til.



**Aabenraa
Fritidsråd**

<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi Aabenraa Kommunen og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none">a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Vi benytter Microsoft Office og Open Office programmer. Filerne opbevares i filmapper pr. år som slettes efter 3 år. <p>Vi opbevarer dog oplysninger på medlemmer så længe de har historisk værdi.</p> <p>Dette er tilfældet for ansøgninger til og bevillinger om tilskud for vores aktivitets- og anlægspulje, bl.a. med henblik på erfaringsopsamling og erfaringsudveksling samt generel rådgivning overfor ansøgere til puljerne m.v. Oplysningerne vil være anonymiseret.</p>

Bilaget er udarbejdet af HUIF hovedbestyrelse, med udgangspunkt i eksempel fra Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab. 2. udgave, februar 2018.

Der henvises til vores ændringsdato øverst i dokumentet.